



PACE PROGRAM

ARIBA – GUIA DE CONTRATO PARA
NOVOS FORNECIMENTOS

PARA FORNECEDORES SABIC



SUMÁRIO

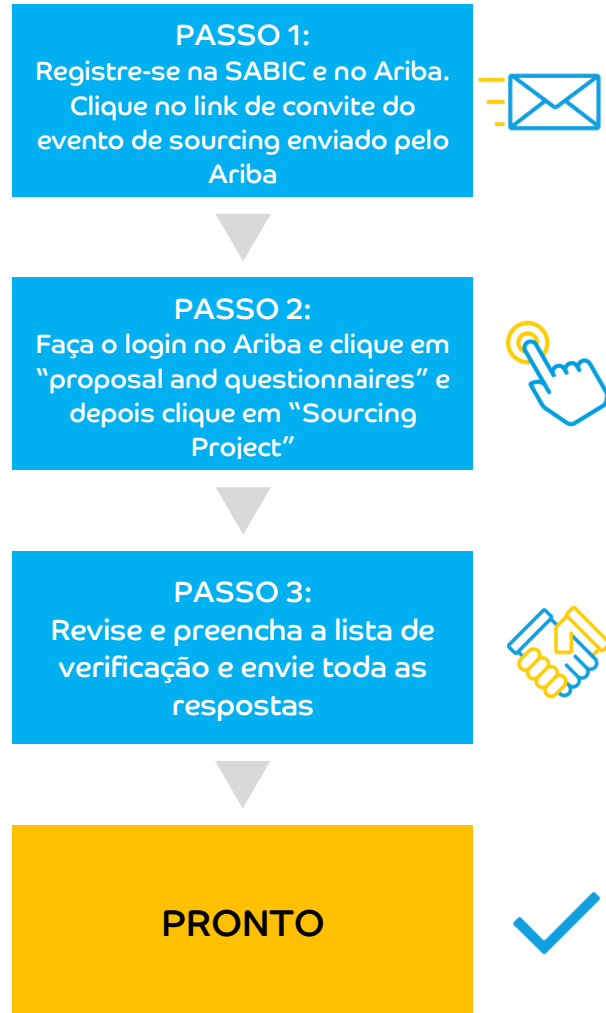
- 1.1 Visão geral do processo de resposta ao evento de sourcing para contrato no Sap Ariba.....3
- 1.2 Passo 1: Responder ao e-mail de comunicação do evento de sourcing4
- 1.3 Passo 2: Entrar no Ariba.....4
- 1.4 Passo 3: O fornecedor clicará em “Ariba Proposals and Questionnaires”5
- 1.5 Passo 4: O fornecedor selecionará os tipos de eventos (RFP) para licitar.....5
- 1.6 Passo 5: Clique em “Review Prerequisites”6
- 1.7 Passo 6: Aceitar contrato do Participante6
- 1.8 Passo 7: Selecione uma linha para iniciar o processo de cotação.....7
- 1.9 Passo 8: Enviar Resposta (Clicando em “Submit Response”).....7
- 1.10 Passo 9: O fornecedor pode se comunicar com o comprador clicando em “Compose Message”8
- 1.11 Passo 10: Em “Event Messages” o fornecedor poderá acessar as mensagens de comunicação do comprador.....8
- Importante: O comprador responderá à mensagem por meio do quadro de mensagens8
- 1.12 Processo geral de revisão do contrato respondendo ao evento de fornecimento para o contrato10
- 2.2 Passo 1: Clique no e-mail de notificação do contrato recebido11
- 2.3 Passo 2: Faça login no Ariba e clique em “Proposal and Questionnaires” e depois clique em “Negotiate Contract”11
- 2.4 Passo 3a: Revisar e Aceitar a Proposta12
- 2.5 Passo 3b: Revisão e Contraproposta.....12
- 3.1 Guia de Video14
- 4.1 PERGUNTAS FREQUENTES15



ARIBA SOURCING TO CONTRACT GUIDE

1.1 Visão geral do processo de resposta ao evento de sourcing para contrato no Sap Ariba

Abaixo as etapas, demonstrando como os fornecedores da SABIC podem participar do evento de sourcing para contrato



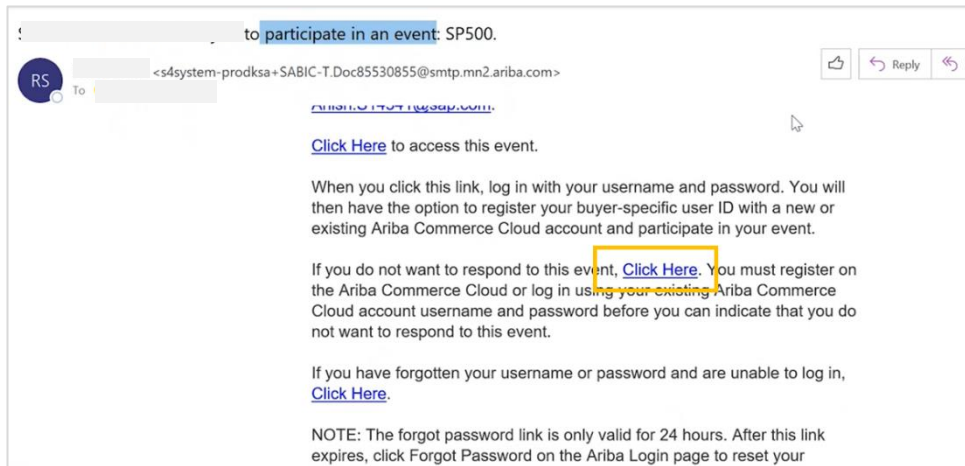
Observação Importante

1. Para poder participar do evento de fornecimento para contrato, você precisa certificar-se de que sua empresa foi registrada no Ariba e o status do fornecedor no Ariba deve ser "[Registered](#)"

ARIBA SOURCING TO CONTRACT GUIDE

1.2 Passo 1: Responder ao e-mail de comunicação do evento de sourcing

Assim que o departamento de compras da Sabic o convidar para participar do evento de sourcing, sua empresa receberá um e-mail de comunicação enviado pelo Ariba conforme imagem abaixo, você deverá clicar no link do convite:



1.3 Passo 2: Entrar no Ariba

O fornecedor deve fazer login por meio do nome de usuário e senha do Ariba.

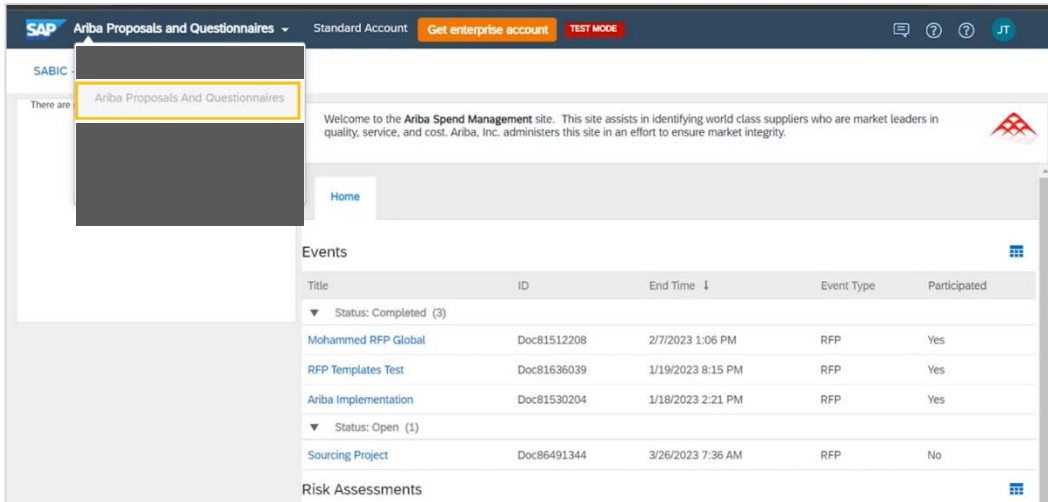
The screenshot shows the SAP Ariba Supplier Login page. At the top left is the SAP Ariba logo. Below it is the text 'Supplier Login'. There are two input fields for entering a username and a password. Below the input fields is a blue 'Login' button. At the bottom of the page is a link that says 'Forgot Username or Password'.



ARIBA SOURCING TO CONTRACT GUIDE

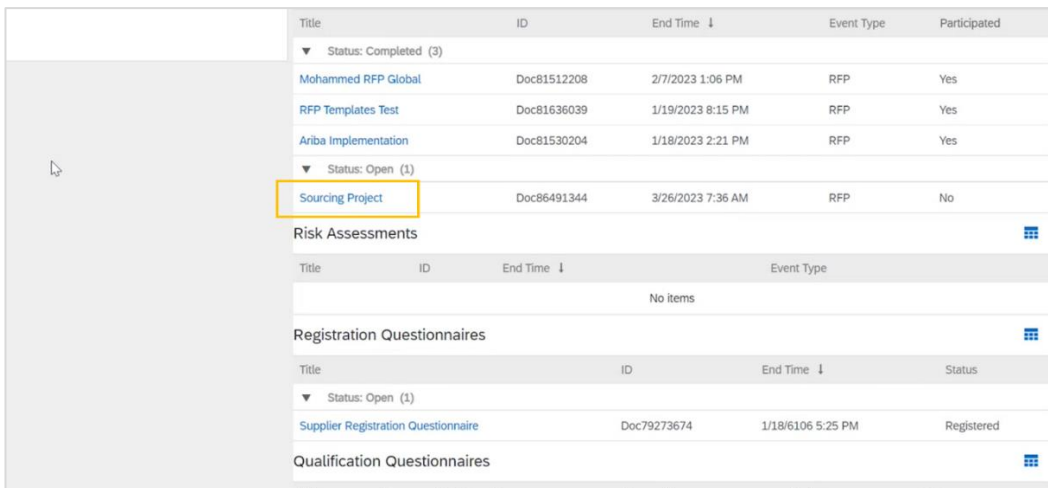
1.4 Passo 3: O fornecedor clicará em "Ariba Proposals and Questionnaires"

O fornecedor deve clicar em "Ariba Proposals and Questionnaires" (lado esquerdo da tela na parte superior)



1.5 Passo 4: O fornecedor selecionará os tipos de eventos (RFP) para licitar

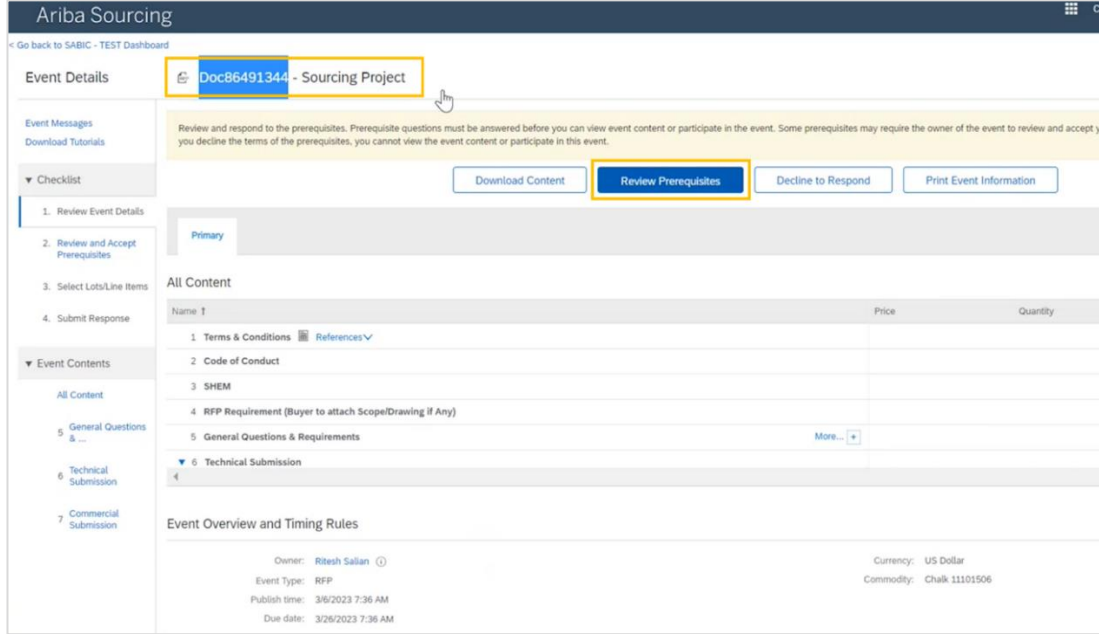
Observação: RFP estará visível em "STATUS OPEN"



ARIBA SOURCING TO CONTRACT GUIDE

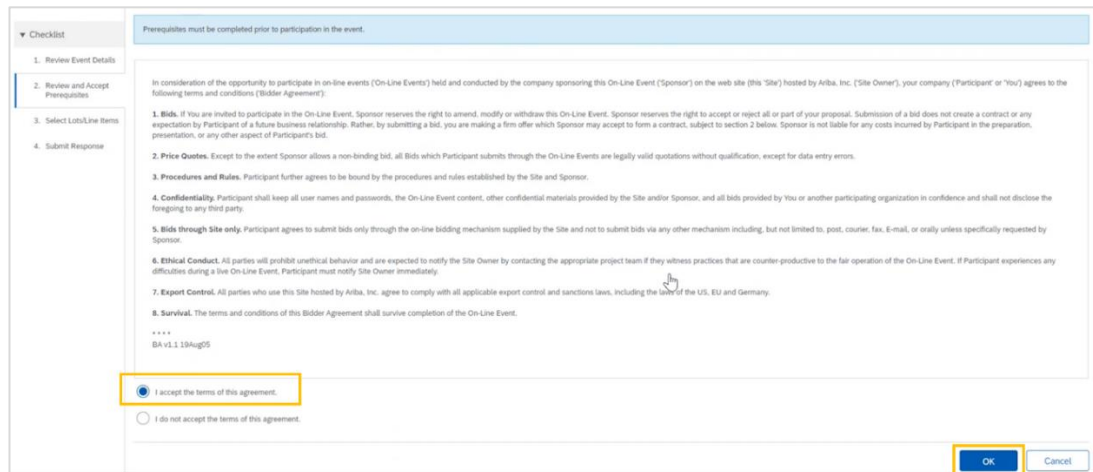
1.6 Passo 5: Clique em "Review Prerequisites"

Observação: o fornecedor pode ver o número dos documentos que podem ser compartilhados com os compradores para posterior comunicação, depois de tudo definido, clique em "Review Prerequisites"



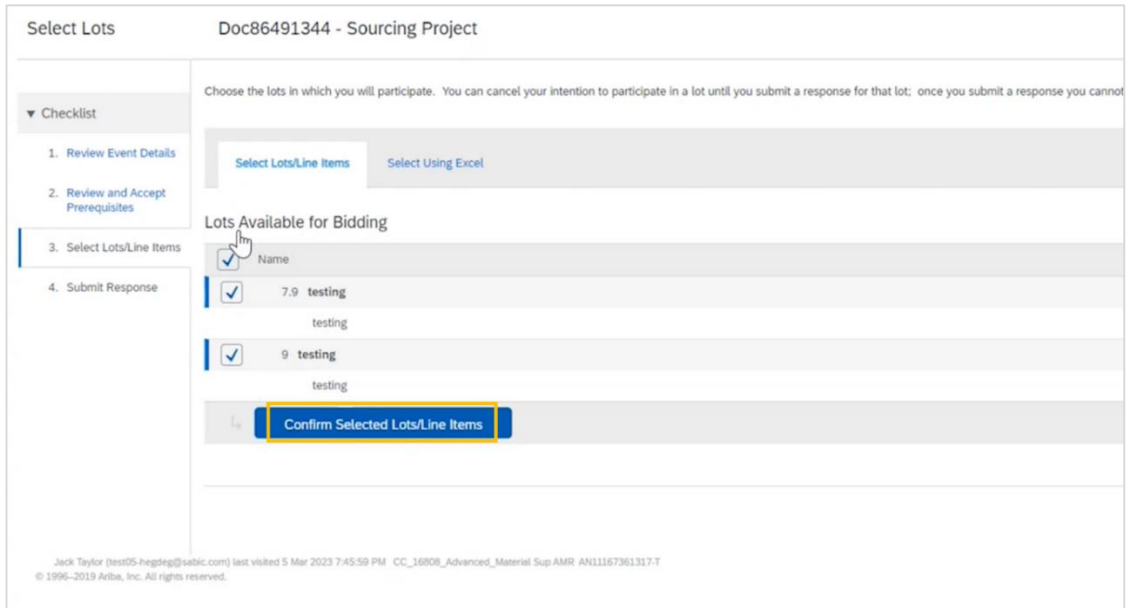
1.7 Passo 6: Aceitar contrato do Participante

O fornecedor deve aceitar os termos e clicar em "OK"



ARIBA SOURCING TO CONTRACT GUIDE

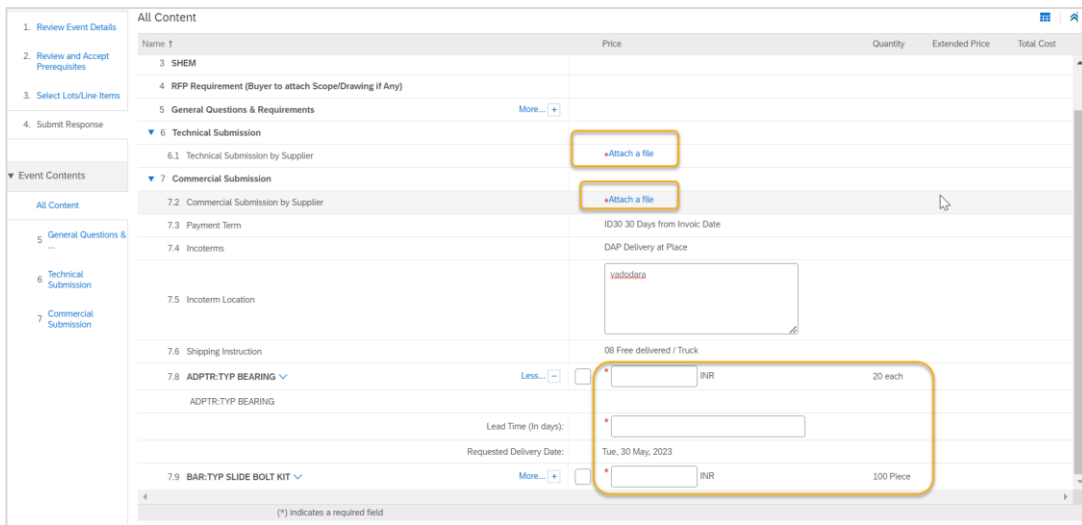
1.8 Passo 7: Selecione uma linha para iniciar o processo de cotação



1.9 Passo 8: Enviar Resposta (Clicando em "Submit Response")

Observação:

- 1) Anexar proposta técnica se solicitado, **NÃO** anexar proposta comercial na seção técnica
- 2) Anexar proposta comercial somente na seção comercial
- 3) Por favor, preencha todos os campos obrigatórios com asterisco vermelho (*) e clique em "Submit Response"



ARIBA SOURCING TO CONTRACT GUIDE

1.10 Passo 9: O fornecedor pode se comunicar com o comprador clicando em "Compose Message"

Observação: "Compose Message" será utilizada para qualquer esclarecimento relacionado à RFP com o comprador.

The screenshot shows a web interface for submitting a response to an RFP. On the left, there is a navigation menu with options: 'All Content', '5 General Questions & ...', '6 Technical Submission', and '7 Commercial Submission'. The main area displays a list of items with details such as '7.2 Commercial Submission by Supplier', '7.3 Payment Term', '7.4 Incoterms', '7.5 Incoterm Location', '7.6 Shipping Instruction', '7.8 ADPTR:TYP BEARING', and '7.9 BAR:TYP SLIDE BOLT KIT'. At the bottom of the interface, there are several buttons: 'Submit Entire Response', 'Update Totals', 'Save draft', 'Import cost groups', 'Compose Message' (highlighted with an orange box), and 'Excel Import'. A note at the bottom states: '(*) indicates a required field'.

1.11 Passo 10: Em "Event Messages" o fornecedor poderá acessar as mensagens de comunicação do comprador

Importante: O comprador responderá à mensagem por meio do quadro de mensagens

The screenshot shows the 'Event Messages' section of the RFP interface. The top left has a 'Console' header and a breadcrumb 'Doc9Z/634Z4 - RFP Templates'. The main area is titled 'Event Messages' and 'Response History'. On the left, there is a 'Checklist' with steps: '1. Review Event Details', '2. Review and Accept Prerequisites', '3. Select Lots/Line Items', and '4. Submit Response'. Below the checklist, there are 'Event Contents' including 'All Content', '5 General Questions & ...', '6 Technical Submission', and '7 Commercial Submission'. The main content area shows a list of messages with columns for 'Name 1', 'Price', 'Quantity', 'Extended Price', and 'Total'. The 'Compose Message' button is highlighted in orange.



PARABÉNS

Você enviou sua proposta técnica e comercial com Sucesso



[Click here](#) Go BACK TO Table of Content

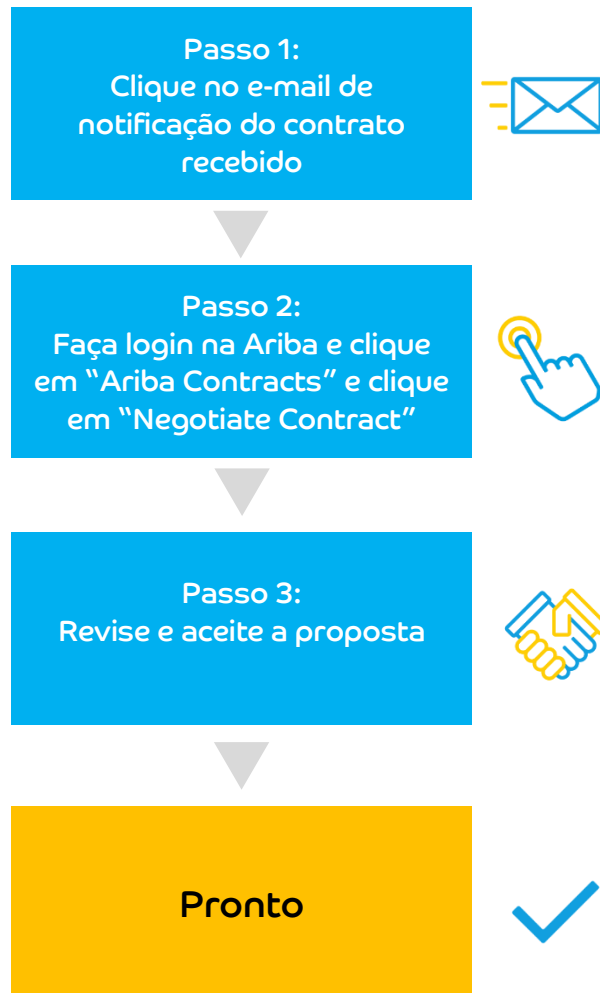


Supplier Call Center
920029111
For international call: +966-133506881

RESPOSTA AO
CONTRATO
RECEBIDO

1.12 Processo geral de revisão do contrato respondendo ao evento de fornecimento para o contrato

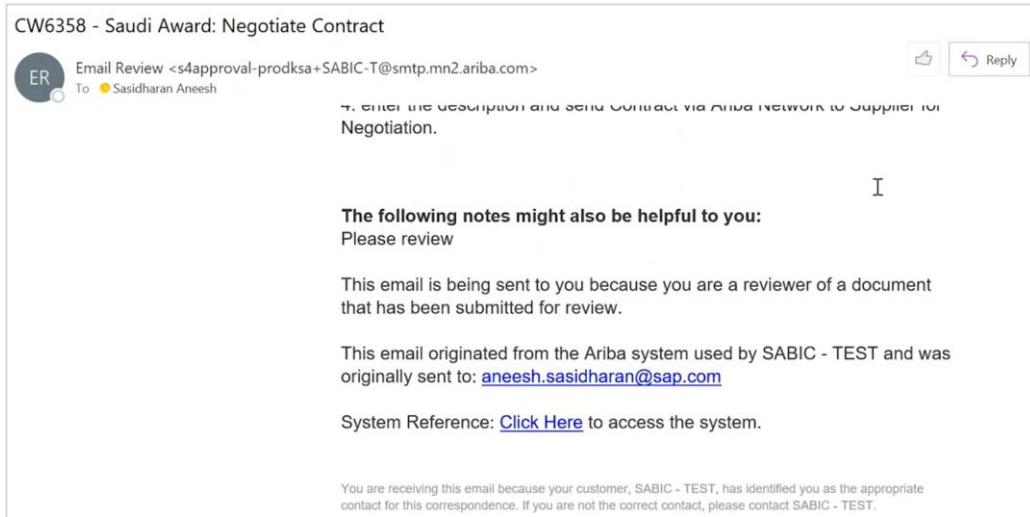
Os passos abaixo demonstram como os fornecedores da SABIC podem revisar o contrato recebido.



ARIBA SOURCING TO CONTRACT GUIDE

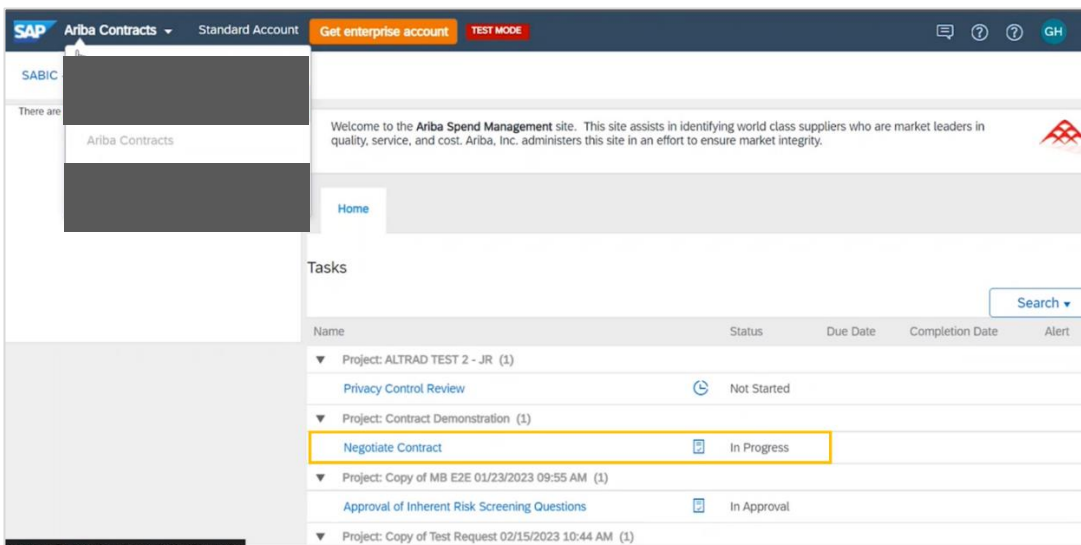
2.2 Passo 1: Clique no e-mail de notificação do contrato recebido

Após a declaração do vencedor do contrato, você receberá um formulário de e-mail de notificação SAP Ariba, veja imagem abaixo:



2.3 Passo 2: Faça login no Ariba e clique em "Proposal and Questionnaires" e depois clique em "Negotiate Contract"

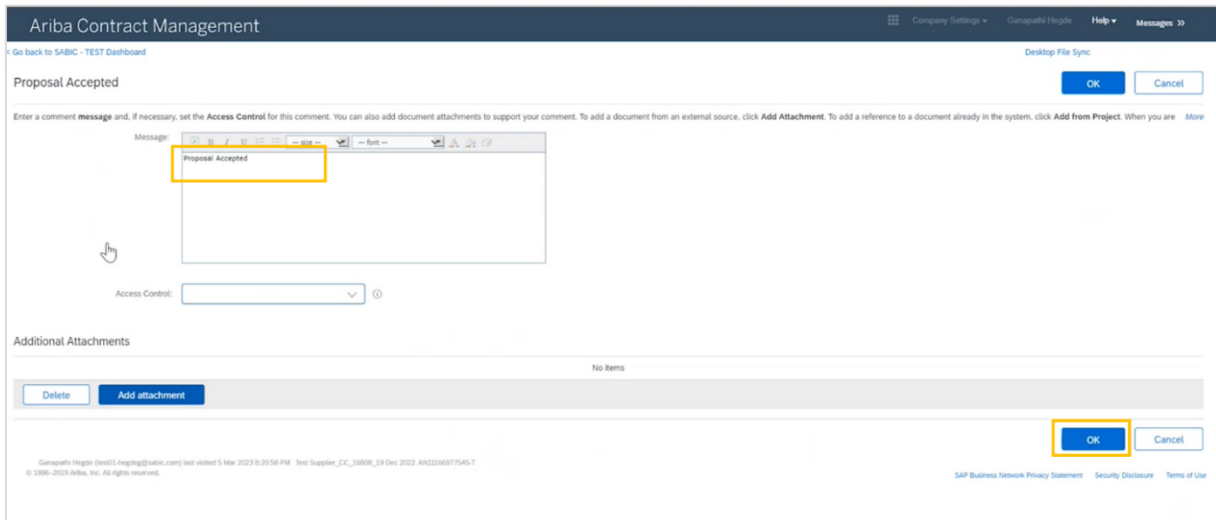
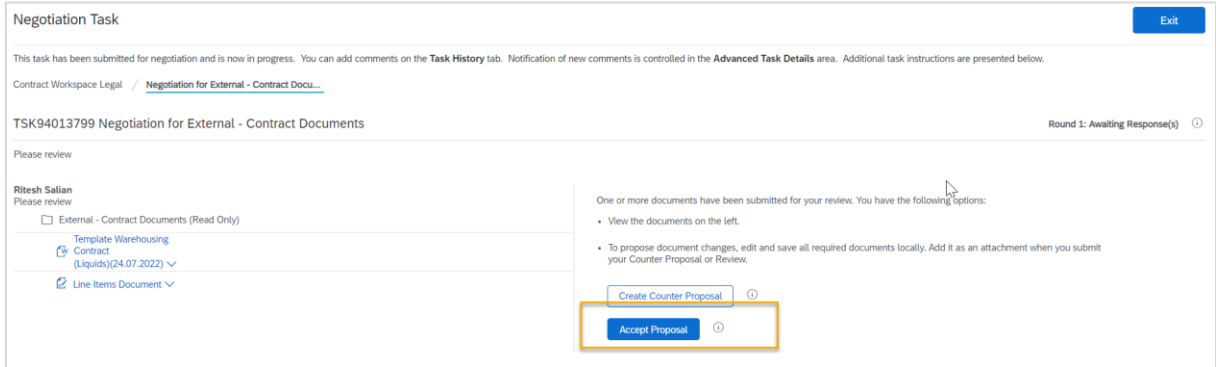
O fornecedor deve clicar em "Proposals and Questionnaires" e depois na opção " Ariba Contracts" (lado esquerdo da tela, na parte superior)



ARIBA SOURCING TO CONTRACT GUIDE

2.4 Passo 3a: Revisar e Aceitar a Proposta

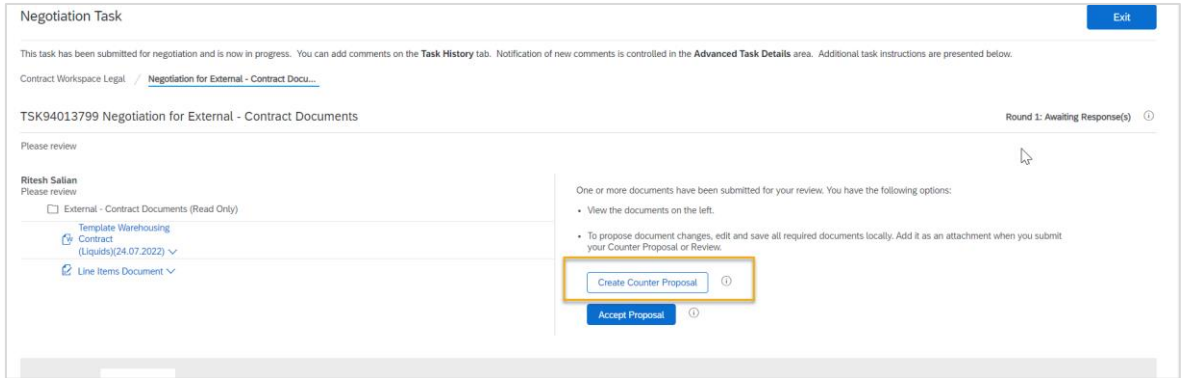
Observação: O fornecedor usará esta etapa para aceitação dos termos e condições. O Fornecedor deverá clicar em "Accept Proposal" e no próximo passo clicar em "OK". Consulte o proximo passo para contraproposta ("counter proposal").



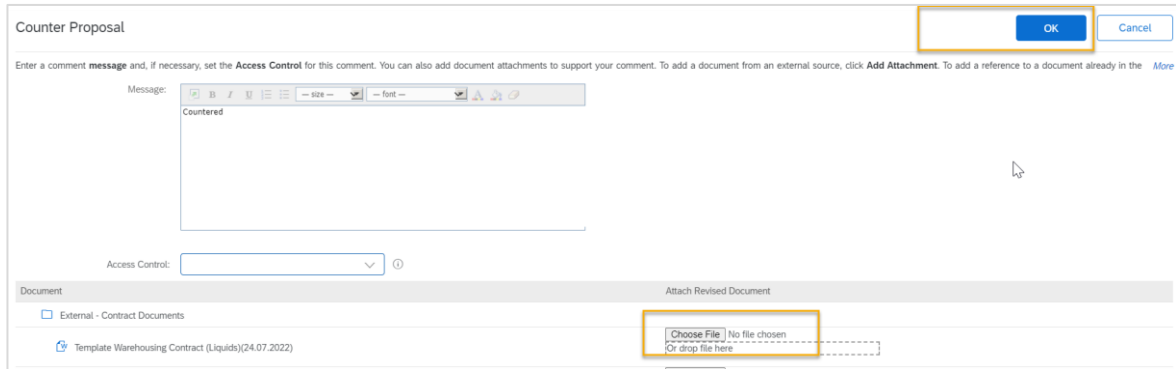
2.5 Passo 3b: Revisão e Contraproposta

Observação: O fornecedor usará esta etapa apenas para propor termos e condições alternativos, que serão analisados posteriormente pelo comprador. O Fornecedor clicará em "Create Counter Proposal".

ARIBA SOURCING TO CONTRACT GUIDE



Observação: Na tela abaixo, o fornecedor irá anexar a contraproposta (documento do contrato) na opção "choose file". Após anexar o documento, clique em "OK".



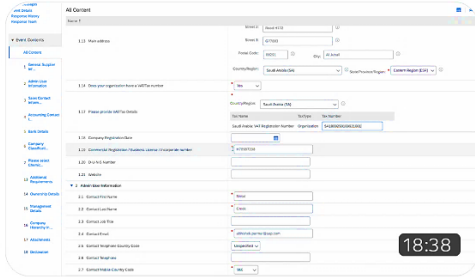
FEITO



ARIBA SOURCING TO CONTRACT GUIDE

3.1 Guia de Video

Nesta seção, você pode encontrar a demonstração do SAP Ariba sobre revisão e negociação de contratos:



Network Account Creation & Responding To Registration Questionnaires

[Click here to Play](#)

Password: Ariba@2023

Mohammed RFP Global	DocB1512208	2/7/2023 1:06 PM
RFP Templates Test	DocB1636039	1/19/2023 8:15 F
Ariba Implementation	DocB1530204	1/18/2023 2:21 F
▼ Status: Open (1)		
Sourcing Project	DocB6491344	3/26/2023 7:36 A
Risk Assessments		
Title	ID	End Time ↓
No items		

Responding To Sourcing Event By Suppliers

[Click here to Play](#)

Password: Ariba@2023

Name	Status	Due Date	Completion
▼ Project: ALTRAD TEST 2 - JR (1)			
Privacy Control Review	Not Started		
▼ Project: Contract Demonstration (1)			
Negotiate Contract	In Progress		
▼ Project: Copy of MB EZE 01/23/2023 09:55 AM (1)			
Approval of Inherent Risk Screening Questions	In Approval		
▼ Project: Copy of Test Request 02/15/2023 10:44 AM (1)			
Approval of Inherent Risk Screening Questions	In Approval		
▼ Project: Cyber for Chevron U.S.A. Inc. (1)			
Approval for Cyber	In Approval		

Responding To Received Contract By Suppliers

[Click here to Play](#)

Password: Ariba@2023



[Click here](#) Go BACK TO Table of Content



Supplier Call Center
920029111

For international call: +966-133506881

4.1 PERGUNTAS FREQUENTES

1. Preciso criar uma conta SAP Ariba para participar do evento de sourcing?

Sim, consulte o guia de vídeo na seção 3.1

2. Se eu estiver registrado na SABIC e já tiver um código de fornecedor, ainda preciso me registrar na Ariba para participar do evento de sourcing?

Sim, consulte o guia de vídeo na seção 3.1

3. Os fornecedores da SABIC ainda precisam usar o SRM?

O SRM será usado para lances operacionais/spot, enquanto o Ariba será usado para compras estratégicas

4. E se já tivermos uma conta ARIBA? Ainda precisamos fazer alguma ação adicional para qualificação com a SABIC?

Sim, consulte o guia de vídeo na seção 3.1

5. De onde enviaremos as faturas e solicitação de pagamento? Será na ARIBA? Ou ele permanecerá no SRM?

O envio e o processo de faturas permanecem os mesmos no portal de e-business. O Ariba será usado para:

- Gerenciar o perfil da sua empresa com a SABIC
- Participar do evento de sourcing para compras estratégicas
- Gerenciar seus contratos com a SABIC
- Monitorar o desempenho da sua empresa com a SABIC
- Usar a aplicação/portal para enviar solicitação a SABIC
- Outra aplicação relacionada ao plano de melhoria

6. Para obter suporte técnico e de conhecimento para fornecimento estratégico do ARIBA, como devo entrar em contato com a SABIC? Precisamos usar o fale conosco??

Para que os fornecedores façam qualquer solicitação de suporte, você pode usar o aplicativo no Ariba "Supplier Support Application" ou abordar o call center ou pode abrir um ticket na página "Contact Us" no portal do fornecedor da Sabic "Click here"

7. O SAP Ariba possui política de privacidade de dados?

Consulte [SAP Privacy Statement](#)

8. Para questões de pagamentos, precisamos utilizar "contact us"?

Para que o fornecedor faça qualquer solicitação de suporte, você pode usar o aplicativo no Ariba "Supplier Support Application".

9. Preciso concordar com os termos e condições do Ariba para participar?

Sim

10. Não tenho uma conta no Ariba, por onde devo começar?

Você pode consultar o manual do fornecedor alocado no portal do fornecedor Sabic "[Click here](#)", ou consulte o vídeo na seção 3.1

