



공급 업체 규범준수

SABIC 글로벌 조달 서비스

공급업체 규범준수

SABIC 의 글로벌 조달 서비스 담당 부사장이 소개

친애하는 공급 업체 여러분,

저희 SABIC 은 모든 거래 및 사업 분야에서 최고 수준의 윤리성 및 정직을 유지하기 위해 노력하는 기업입니다. 저희와의 비즈니스에 관심을 갖고 계신 여러분께 감사의 말씀을 전하며, 이제부터 당사의 정직문화에 대해 소개해드리도록 하겠습니다.



저희는 당사와 동일한 가치를 공유하는 훌륭한 공급 업체와의 협력을 기대하고 있습니다. 당사와 유사한 윤리적 원칙에 따라 경제적, 환경적, 사회적으로 책임감 있는 방식으로 업무 및 비즈니스를 수행해주시기를 부탁드립니다. SABIC 공급 업체 표준 기준은 본 글로벌 공급 업체 규범준수 (“공급 업체 규범준수”)에 포함되어 있는 것입니다.



공급 업체 규범준수는 SABIC 에 제품 또는 서비스를 제공하는 모든 당사자에게 적용됩니다. 또한 귀하와 협력하는 제 3 자 역시 당사의 기준을 준수할 것으로 기대하고 있습니다.

공급 업체 규범준수를 준수하지 않는 경우 (향후) 비즈니스 관계가 불투명해지거나, 기존의 관계가 종료될 수도 있습니다. 공급 업체 규범준수를 준수하지 않는 것으로 의심되는 경우 이용 가능한 [커뮤니케이션 채널](#) 중 하나를 통해 알려주십시오. 모든 공급 업체는 정직 문제 또는 관련 위반 사항을 즉시 제기해야 할 의무가 있습니다. 당사는 정직 문제 제보자 및 관련자에 관한 보복성 처벌을 엄격히 금지하고 있습니다.

[SABIC 공급 업체 포털](#)에서 공급 업체에게 기대하는 기준에 대한 자세한 정보를 확인하실 수 있습니다. 당사의 가치와 비전을 공유하신다면, 저희는 기꺼이 귀하와 협력할 것입니다.



Abdullah M. Al-Garni

부통령

글로벌 조달 서비스

공급업체 규범준수

개요

본 공급 업체 규범준수는 전 세계 모든 SABIC 에 상품 또는 서비스를 제공하는 모든 공급 업체 및 직원, 대리인, 자회사, 계열사 및 하청 업체에 적용됩니다. 공급 업체"는 공급자로서 SABIC 구매 계약/구매 주문서에 명시된 법인을 의미하며 제조업체, 수송업체, 물류 제공 업체, 폐기물 처리자, 컨설팅 회사, 독립 계약자 및 직원 대행 업체 등을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

목적

SABIC 은 윤리적이고 합법적이며 안전한 방식의 업무 수행을 지향합니다. 당사는 모든 사회적, 환경적 책임을 다하기 위해 노력합니다. SABIC 은 공급 업체가 이 비전을 공유하고 공급 업체 규범준수에 포함된 원칙을 준수할 것을 기대합니다. 이하에서는 당사가 공급 업체에게 기대하는 내용을 더욱 자세히 설명할 것입니다. 귀하의 역할은 매우 중요하며, 이는 SABIC 뿐만 아니라 관련 이해 관계자 및 당사가 운영하는 지역 사회에까지도 영향을 미칩니다.



따라서 최고 수준의 윤리적, 사회적, 그리고 지속가능성을 위한 수칙을 준수해주시기 바랍니다.

절차

SABIC 공급 업체는 제안서, 초대장, 입찰 및 결과 계약서 및 구매 계약서를 포함하되 이에 국한되지 않는 관련 조달 서비스 문서 사용시 관련된 모든 법률, 규칙 및 규정을 준수해야 합니다. 당사는 공급 업체가 최고 수준의 정직 기준에 따라 비즈니스를 수행하기를 기대하고 있습니다. 다음의 각 영역에서, SABIC 이 요구하는 충족 기준은 다음과 같습니다.

공급업체 규범준수

환경, 건강 및 안전 분야

당사는 공급 업체가 모든 관련 보건 및 안전 법규를 준수하여 안전하고 건강한 작업장을 근로자에게 제공할 것으로 기대합니다.



- 법률과 정부 및 산업 환경 보호 표준 및 안전 표준에 따라 시설을 설계하고 안전하게 운영해야 합니다.
- 시설이 환경이나 대중에게 불필요한 위험을 제기하고 있지는 않은지 확인하십시오.
- 모든 작업 현장의 모든 직원을 위해, 안전하고 위생적이며 건강한 환경을 유지하십시오.
- 모든 환경 관련 허가를 획득, 유지 및 준수해야 합니다.
- 유해 물질을 올바르게 취급하고 폐기물은 환경성을 저해하지 않는 방식으로 처리하십시오.
- 비즈니스 운영으로 인해 발생하는 배출물을 모니터링 및 제어하고 책임감 있게 처리해야 합니다.
- 적절하면서도 꾸준한 직원 안전 교육 및 검증과 알맞은 안전 장비를 제공하십시오.
- 안전 교육 및 안전 성능 모니터링 기록 또한 유지해야 합니다.
- 계약상의 의무를 이행하고 사회적 책임과 환경 보호 문제를 고려하십시오.
- 직원으로 하여금 건강 및 안전 규칙, 규정을 준수하고, 자신이나 다른 사람을 위험에 빠뜨리지 않는 작업 환경을 조성해야 합니다.
- 또한 건전한 공중 보건 및 위생 관행을 장려하는 데 필요한 조치를 취하십시오.



공정 경쟁

SABIC은 공정 경쟁과 독점 금지법 및 관련 법률을 준수하기 위해 노력합니다. 당사는 공급 업체에게도 이를 기대하고 있습니다. 공정 거래법을 위반하는 계약을 체결하지 마십시오.

- 공동 입찰, 가격 차별 및 기타 불공정 거래에 관여하지 마십시오.
- 가격이나 기타 비즈니스 조건 또는 잠재적인 고객 또는 비즈니스 지역을 공급 업체와 분할하는 것에 대해 논의해선 안 됩니다.
- 경쟁을 제한하는 기타 행위에 참여하지 마십시오.

공급업체 규범준수

책임있는 하도급

SABIC 은 당사가 봉사하는 지역 사회의 지속가능성과 사회 및 경제적 개발에 헌신하는 공급 업체와의 협력을 기대합니다.

- 건강 및 안전, 근무 시간, 급여, 고용 조건 및 환경 보호에 관한 지역 표준을 충족하는 상품 및/또는 서비스 제공 업체와 함께 하십시오.
- 공급망과 관련된 사람들을 고려하여 상품이 하도급 및 처리되는 지역 사회를 보호해야 하며, 광물 또는 기타 원자재 판매가 무력 충돌이나 인권 침해와 관련된 제 3 자를 지원하는 자금으로 사용되지 않도록 노력하십시오.



정확한 회계 및 비즈니스 기록

당사는 재무 결과를 보고하고 필요한 법적 서류를 제출하며 비즈니스 결정을 내리기 위해 장부 및 기록의 중요성을 인지하고 있습니다. 공급 업체는 SABIC 과 관련된 모든 비즈니스에 대한 정확한 기록을 유지해야 합니다. 관련 회계 절차에 따라 이러한 기록을 유지하십시오. 또한 SABIC 데이터를 기밀이 유지될 수 있도록 안전한 방법으로 관리해야 합니다.

- SABIC 에 상품 및/또는 서비스 제공과 관련된 모든 사안을 정확하게 기록 및 관리하고, 요청시 이를 제공할 수 있어야 합니다.
- 적절한 보안 조치를 통해 SABIC 의 기밀 정보를 보호하고 오용, 도난, 사기 또는 부적절한 공개 등을 방지하여 타사의 접근을 차단하십시오.
- 현재 또는 전직 SABIC 직원에게 SABIC 의 기밀, 독점 자료 또는 제한된 비즈니스 정보를 부적절하게 공개하도록 요구하지 마십시오.
- SABIC 직원과 타사의 기밀 정보를 공유하지 마십시오.

무역 제한

SABIC 은 비즈니스에 적용되는 국제 무역법 및 규정을 준수하며 공급 업체 역시 동일한 기준을 준수해야 합니다. 수입 및 수출법은 제품뿐만 아니라 기술, 소프트웨어, 지적 재산권 및 기술 정보에도 적용됩니다.

- 귀하가 제공하는 제품 또는 기술이 수출 제한 적용을 받는 경우 모든 관련 무역 통제 규정을 준수하고 이를 즉시 SABIC 에 알리십시오.

공급업체 규범준수

뇌물, 리베이트, 사기

뇌물은 어느 곳에서나 불법입니다. 관련 부패 방지법을 준수해야 합니다. 모든 형태의 부패, 강탈 또는 뇌물 수수를 용납하거나 허용하지 마십시오. 이는 정부 공무원 또는 민간 부문의 개인과의 관계 등 모든 형태에 적용됩니다.

- SABIC 또는 당사 직원의 행동에 영향을 주거나 타협을 위해 설계된 뇌물, “리베이트” 또는 기타 금품을 제공하지 마십시오.
- SABIC 과의 관계에서 역시 기존 또는 향후 비즈니스 관계와 관련하여 비윤리적인 행동이 있어서는 안됩니다.

비즈니스 선물 및 호의

- SABIC 직원에게 가치 있는 비즈니스 선물을 제공하지 마십시오. 비즈니스 선물"에는 과일 바구니, 꽃, 쿠키, 월병 및 펜, 머그잔 또는 티셔츠와 같은 광고 상품이 포함됩니다.
- 여기에는 엄격한 정책이 적용되지만, 제한되는 경우에 한하여 SABIC 직원은 비즈니스적 호의를 제공 또는 받을 수 있습니다. 식사, 숙박, 여행 및 접대를 포함한 모든 비즈니스적 호의는 적절한 비즈니스 이익 증진을 위해서만 이루어져야 합니다.
- SABIC 직원에게 1 인당 \$100 이상의 가치가 있는 비즈니스적 호의를 제공해서는 안됩니다.
 - 합법적인 비즈니스적 호의의 예시로는 비즈니스 미팅 관련 식대, 사교 행사, 공연 티켓, 스포츠 활동 또는 이벤트 참여, 항공료, 차량 서비스 및 일반 호텔 객실 등이 있습니다.
 - 비즈니스적 호의를 통해 친선 및 건전한 업무 관계를 구축할 수 있지만, 특수한 이익을 도모해서는 안됩니다.
- 자세한 내용은 [SABIC 비즈니스 선물 및 호의 관련 절차](#)를 참조하십시오.



공급업체 규범준수

공정 고용

당사의 공급 업체는 모든 개인의 권리, 개인적 존엄성 및 개인 정보를 존중해야 합니다. 당사는 모든 구성원들의 기여도를 이해하고, 모든 개인이 가치를 인정받고 존중받을 수 있으며 최상의 잠재력을 발휘할 수 있는 포괄적인 업무 환경을 제공하기 위해 노력하고 있습니다.

- 노동 조건, 임금, 수당, 근로 시간 및 초과 근무에 관한 법률뿐만 아니라 결사의 자유, 프라이버시, 강제 근무, 노역 및 아동 노동 금지 및 현지 차별금지에 관한 법률을 준수하십시오.
- 괴롭힘이 없는 근무 환경을 제공하고 개인을 향한 괴롭힘이 일어나지 않도록 하십시오.

이해의 상충

투명성의 원칙에 따라, 공급 업체는 이해의 상충을 피해야 합니다. 이러한 갈등이 일어나는지 여부가 언제나 분명한 것은 아닙니다. 그러한 경우 최선의 행동은 SABIC 과의 잠재적 충돌을 공개하고 이를 함께 해결하도록 하는 것입니다.

- 현재 및 잠재적인 이해의 상충과 사적인 관계 및/또는 비윤리적 또는 사기 행위의 사례를 신속하게 고지하여 주십시오.
- 그러한 이해의 상충 상황에 대한 조사에 협조하여 주십시오.

기술, 자산, 시설

SABIC 은 다양한 SABIC 기술 도구 및 기타 자산을 공급 업체에게 제공할 수 있습니다.

- 따라서 귀하는 SABIC 은 물론 모든 고객의 자산을 보호해야 합니다.
- 자금, 데이터, 시스템, 장비, 자재, 지역 또는 차량을 포함한 모든 자산을 승인되고 의도된 목적으로만 사용하십시오.
- 자산, 문서 또는 기타 자산의 위조, 왜곡, 오용, 부적절한 접근, 파손 또는 파괴를 방지해야 합니다.
- SABIC 이 명시적으로 동의하지 않는 한 타사의 접근을 방지하고 항상 적절한 보안 조치를 유지하여 컴퓨팅 시설 및/또는 데이터 도난, 오용 및 남용이 발생하지 않게 해야 합니다.



내부자 거래

- SABIC 또는 다른 회사에 관한 중요한 비공개 정보에 접근할 수 있는 경우, 해당 회사의 증권을 사고 팔거나 거래할 수 있는 제 3 자에게 해당 정보를 제공해서는 안 됩니다.

공급업체 규범준수

데이터 프라이버시

당사는 공급 업체가 일반적인 데이터 개인 정보 보호법, 규칙 및 규정에 따라 개인 데이터를 처리할 것으로 기대합니다.

- 적절한 기술 및 조직 보안 조치를 취하여 개인 데이터의 손실, 무단 접근 또는 불법적인 처리를 방지하십시오.

공급업체 규범준수

모니터링 및 규정 준수

본 공급업체 규범준수의 적용 책임은 SABIC 과 공급업체 공동에게 있습니다.



귀하와 귀하의 직원(및 SABIC 에 서비스 및 제품을 제공하는 귀하와 협력하는 모든 당사자)이 본 공급업체 규범준수에 포함된 요구 사항을 충족하는지 확인하기 위해 정기적으로 내부 검토, 검사 및 감사를 개최하십시오. 만약 해당 기준이 충족되지 않는 분야가 있다면, 해당 사실과 이를 해결하기 위한 관련 계획을 SABIC 글로벌 조달 서비스에 제공하여야 합니다. 당사는 언제든지 식별된 문제를 해결하기 위해 귀하와 협력할 준비가 되어있습니다.

SABIC 또는 당사 관련 업무 담당자는 현장 또는 시설 검사, 설문지 조사, 공개 정보 검토 또는 공급업체 성과 및 공급업체 규범준수 여부를 평가하기 위한 기타 조치를 포함하여, 정기적인 모니터링을 요청할 수 있습니다. 이러한 활동의 결과 자료는 공급업체 선정 및 새로운 SABIC 비즈니스 기회 입찰자를 선정하는 데 사용됩니다.

공급업체 규범준수

교육



모든 직원의 행동과 행동에 대한 책임은 귀하에게 있습니다. 따라서 본 공급업체 규범준수 의 요구 기준을 모든 대리인 및 하청 업체를 포함한 SABIC 과 관련된 사안을 담당하는 직원에게 알려주십시오. 배정된 직원이 SABIC 및 그 계열사를 위해 업무를 수행 할 수 있도록 충분한 교육을 제공하고 이를 감독해야 합니다.

공급업체 규범준수

정직문제 제기

귀하는 적법한 방식으로 공급 업체 행동 강령 또는 해당 강령의 잠재적 또는 실제 위반 등 정직 문제를 제기해야 할 책임이 있습니다. integrity@sabic.com 또는 [지역 규정 준수 관련 부처 연락처](#)를 통해 문제를 제기할 수 있습니다.

관련 문제는 익명으로 보고될 수 있으며, 모든 보고서는 기밀로 취급됩니다. 당사는 수집된 모든 문제를 검토하고 이를 해결하기 위해 노력할 것입니다. 또한 모든 공급 업체가 유의미하고 철저한 조사를 위해 전적으로 협조할 것으로 기대합니다.

보복성 조치 금지

SABIC 은 선의에 의하여 무결성 문제를 제기하거나 이를 해결하기 위해 노력한 사람에 대한 보복성 조치를 엄격히 금지합니다.

또한 공급 업체는 이러한 보복성 행위를 방지하고 필요에 따라 확인된 혐의를 해결하는 데 도움을 주어야 합니다. 만약 SABIC 직원이 귀하에게 보복성 조치를 취했다고 생각되는 경우, integrity@sabic.com 또는 [지역 규정 준수 관련 부처 연락처](#)를 통해 이를 알려주시기 바랍니다.



정직 관련 문의:

integrity@sabic.com

[SABIC Compliance Number](#)