



# VERHALTENSKODEX FÜR ZULIEFERER

SABIC GLOBAL PROCUREMENT SERVICES

## Verhaltenskodex für Zulieferer

---

### Vorwort vom SABIC Vizepräsident, Global Procurement Services

#### Sehr verehrter Zulieferer,

bei SABIC haben wir uns bei jeder Transaktion sowie überall dort, wo wir Geschäfte tätigen, den höchsten Standards der Ethik und Integrität verpflichtet. Wir freuen uns über Ihr Interesse an einer Geschäftsbeziehung mit uns und möchten Sie dazu einladen, sich über unsere [Integritätskultur](#) zu informieren.

Wir sind immer daran interessiert, mit Zulieferern zusammenzuarbeiten, die unsere Werte teilen. Wir erwarten von Ihnen, dass Sie nach ähnlichen ethischen Grundsätzen arbeiten und Sie Ihre Geschäfte in einer wirtschaftlich, ökologisch und sozial verantwortlichen Weise führen. Die Standards von SABIC für unsere Zulieferer sind in diesem nicht erschöpfenden globalen Verhaltenskodex für Zulieferer („Verhaltenskodex für Zulieferer“) enthalten.



Der Verhaltenskodex für Zulieferer gilt für Parteien, die Produkte oder Dienstleistungen für SABIC bereitstellen. Darüber hinaus erwarten wir von Dritten, mit denen Sie zusammenarbeiten, dass sie unsere Standards ebenfalls einhalten.

Die Nichteinhaltung unseres Verhaltenskodex für Zulieferer kann zur Nichtberücksichtigung für (zukünftige) Geschäfte oder auch zur Beendigung einer bestehenden Geschäftsbeziehung führen. Falls Sie den Verdacht hegen, dass gegen unseren Verhaltenskodex für Zulieferer verstoßen wird, teilen Sie uns dies bitte über einen unserer [verfügbaren Kanäle](#) mit. Alle Zulieferer haben die Pflicht, Bedenken oder Verstöße im Zusammenhang mit dem Thema Integrität umgehend zu melden. Vergeltungsmaßnahmen jeglicher Art gegen

eine Person, die ein Problem hinsichtlich der Integrität aufzeigt oder zu dessen Beseitigung beiträgt, sind bei uns strikt untersagt.

Weitere Informationen über unsere Erwartungen an Zulieferer finden Sie auf unserem [SABIC Zuliefererportal](#). Wenn Sie unsere Werte und Vision teilen, freuen wir uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.



Abdullah M. Al-Garni  
Vizepräsident  
Global Procurement (Globale Beschaffung)

## Verhaltenskodex für Zulieferer

---

### ÜBERBLICK

Unser Verhaltenskodex für Zulieferer gilt für Zulieferer sowie deren Mitarbeiter, Agenten, Tochtergesellschaften, verbundene Unternehmen und Subunternehmer, die SABIC Waren oder Dienstleistungen an beliebigen Orten der Welt bereitstellen. Für unsere Zwecke bedeutet „Zulieferer“ die juristische Person, die im SABIC Kaufvertrag bzw. in der SABIC-Bestellung als Zulieferpartei angegeben ist, einschließlich Hersteller, Händler, Logistikanbieter, Abfallentsorger, Beratungsunternehmen, unabhängige Auftragnehmer und Personalagenturen.

### ZWECK

Bei SABIC führen wir unsere Geschäfte auf ethische, legale und sichere Weise. Wir sind bestrebt, sozial und ökologisch verantwortlich zu handeln. Bei SABIC verlangen wir von unseren Zulieferern, diese Verpflichtung zu teilen und sich an die in unserem Verhaltenskodex für Zulieferer enthaltenen Grundsätze zu halten. Im Folgenden werden unsere Erwartungen an unsere Zulieferer näher erläutert. Ihre Arbeit ist von größter Bedeutung. Sie reflektiert nicht nur SABIC, sondern zugleich unsere Stakeholder und die Gemeinschaften, in denen wir tätig sind.



*Wir erwarten von Ihnen, dass Sie die höchsten Standards für ethisches, soziales und nachhaltiges Verhalten einhalten.*

### VERFAHREN

Als Zulieferer von SABIC müssen Sie sich an alle anwendbaren Gesetze, Kodizes und Vorschriften halten, einschließlich derer, die in den entsprechenden Beschaffungsdokumenten enthalten sind, wie Angebote, Ausschreibungen, Angebote und daraus resultierende Vertrags- und Einkaufsvereinbarungen. Von unseren Zulieferern wünschen wir uns, dass sie ihre Geschäfte im Einklang mit den höchsten Integritätsstandards führen. SABIC erwartet, dass Sie diese Anforderungen in jedem der folgenden Bereiche erfüllen:

## Verhaltenskodex für Zulieferer

---

### Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitspraktiken

Wir erwarten von unseren Zulieferern, ihren Arbeitnehmern einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz zu bieten, der allen geltenden Gesundheits- und Sicherheitsgesetzen und -vorschriften entspricht.



- Stellen Sie sicher, dass Ihre Einrichtungen in Übereinstimmung mit den Gesetzen sowie etablierten Umweltschutz- und Sicherheitsstandards der Regierung und Industrie konzipiert wurden und sicher betrieben werden.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihre Einrichtungen keine unnötigen Risiken für die Umwelt oder Öffentlichkeit darstellen.
- Sorgen Sie für alle Mitarbeiter an allen Arbeitsplätzen für ein sicheres, hygienisches und gesundes Umfeld.
- Sämtliche Umweltgenehmigungen sind Ihrerseits einzuholen, aufrecht zu halten und einzuhalten.
- Sorgen Sie für einen ordnungsgemäßen Umgang mit Gefahrstoffen sowie eine umweltgerechte Entsorgung von Abfällen.
- Gewährleisten Sie die Überwachung, Kontrolle sowie verantwortungsbewusste Aufbereitung von betriebsbedingtem Abwasser.
- Führen Sie angemessene routinemäßige Sicherheitsschulungen für Mitarbeiter und Prüfungen durch und stellen Sie angemessene Sicherheitsausrüstung bereit.
- Führen Sie Aufzeichnungen über die Sicherheitsschulungen sowie die Überwachung der Sicherheitsleistung.
- Gehen Sie Ihren vertraglichen Verpflichtungen unter Berücksichtigung der sozialen Verantwortung sowie des Umweltschutzes nach und führen Sie Ihre Geschäftstätigkeit dementsprechend aus.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre Mitarbeiter die Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften befolgen, ihre Pflichten erfüllen und so arbeiten, dass sie weder sich selbst noch andere gefährden.
- Bieten Sie Schulungen an, die zur Förderung der öffentlichen Gesundheit und hygienischer Praktiken vonnöten sind.



### Fairer Wettbewerb

SABIC verpflichtet sich zu einem fairen Wettbewerb sowie zur Einhaltung der Kartell- und Wettbewerbsgesetze. Das Gleiche erwarten wir von unseren Zulieferern. Gehen Sie keine Vereinbarungen ein, die gegen Wettbewerbsgesetze verstoßen.

- Beteiligen Sie sich nicht an Absprachen bei Ausschreibungen, Preisdiskriminierung oder anderen unfairen Handelspraktiken.
- Besprechen Sie mit konkurrierenden Zulieferern niemals die Preisgestaltung, andere Handelsbedingungen oder die Aufteilung potenzieller Kunden oder Gebiete.
- Nehmen Sie an keiner anderweitigen Taktik zur Einschränkung des Wettbewerbs teil.

## Verhaltenskodex für Zulieferer

---

### Verantwortungsvolle Beschaffung

SABIC bemüht sich um die Zusammenarbeit mit Zulieferern, die unser Engagement für die soziale und wirtschaftliche Entwicklung sowie die Nachhaltigkeit der Gemeinschaften, in denen wir tätig sind, teilen.

- Beziehen Sie Waren und/oder Dienstleistungen, die den Standards des Herkunftslandes in Bezug auf Gesundheit und Sicherheit, Arbeitszeiten, Bezahlung, Beschäftigungsbedingungen und Umweltschutz entsprechen.
- Setzen Sie sich für das Wohlergehen der an unserer Lieferkette beteiligten Menschen und den Schutz der Orte ein, an denen Sie Materialien beziehen und verarbeiten, und stellen Sie sicher, dass der Verkauf von Mineralien oder anderen Rohstoffen keine bewaffneten Konflikte oder Menschenrechtsverletzungen finanziert.



### Genauere Buchhaltung und Geschäftsaufzeichnungen

Wir verlassen uns auf unsere Bücher und Aufzeichnungen, um über unsere Finanzergebnisse zu berichten, für die erforderlichen rechtlichen Einreichungen zu sorgen und Geschäftsentscheidungen zu treffen. Als unser Zulieferer sind Sie verpflichtet, genaue Aufzeichnungen über alle Ihre Geschäfte mit SABIC zu führen. Bewahren Sie diese Aufzeichnungen gemäß den einschlägigen Buchhaltungspraktiken auf. Zugleich müssen Sie SABIC Daten auf sichere, vertrauliche und gesicherte Weise handhaben.

- Erstellen Sie genaue Aufzeichnungen über sämtliche Angelegenheiten, die mit Ihrer Bereitstellung von Waren und/oder Dienstleistungen für SABIC zusammenhängen, bewahren Sie diese auf und stellen Sie sie auf Anfrage zur Verfügung.
- Schützen Sie die vertraulichen Informationen von SABIC und verhindern Sie deren Missbrauch, Diebstahl, Betrug oder unsachgemäße Offenlegung durch angemessene Sicherheitsmaßnahmen. Dazu zählt auch der Schutz vor unbefugtem Zugang durch Dritte.
- Bitten Sie gegenwärtige oder ehemalige SABIC Mitarbeiter nicht, vertrauliche, geschützte oder firmeneigene Geschäftsinformationen, die sie während ihrer Tätigkeit bei SABIC erhalten haben, unzulässigerweise preiszugeben.
- Geben Sie keine vertraulichen Informationen Dritter an SABIC Mitarbeiter weiter.

### Handelskontrolle

SABIC befolgt die internationalen Handelsgesetze und -vorschriften, die für unser Geschäft gelten, und erwartet von seinen Zulieferern ein ebensolches Verhalten. Denken Sie daran, dass Import- und Exportgesetze nicht nur für Waren gelten, sondern auch für Technologie, Software, geistiges Eigentum sowie technische Informationen.

- Befolgen Sie alle einschlägigen Handelskontrollvorschriften und informieren Sie SABIC umgehend, falls von Ihnen bereitgestellte Produkte oder Technologien Exportkontrollbeschränkungen unterliegen.

## Verhaltenskodex für Zulieferer

---

### Bestechung, Schmiergelder und Betrug

Bestechung ist überall illegal. Halten Sie sich unbedingt an sämtliche Wettbewerbsgesetze. Dulden oder gestatten Sie keinerlei Form von Korruption, Erpressung oder Bestechung und sehen Sie von einer Beteiligung an diesen Praktiken ab. Dies gilt unabhängig davon, ob Sie mit Regierungsbeamten oder Einzelpersonen aus dem privaten Sektor zusammenarbeiten.

- Bieten Sie keine Bestechungsgelder, „Schmiergelder“ oder andere Zahlungen an, die darauf abzielen, das Verhalten von SABIC oder seiner Mitarbeiter zu beeinflussen oder zu kompromittieren.
- Vermeiden Sie selbst den Anschein unethischer Praktiken in Bezug auf bestehende oder geplante Geschäfte mit SABIC.

### Geschäftsgeschenke und Bewirtung

- Geben Sie SABIC Mitarbeitern keinerlei Geschäftsgeschenke von irgendeinem Wert. Zu „Geschäftsgeschenken“ zählen Obstkörbe, Blumen, Gebäck, Mondkuchen und Werbeatikel wie Kugelschreiber, Tassen oder T-Shirts.
- Im Gegensatz zu unseren strikten Richtlinien für die Entgegennahme von Geschäftsgeschenken dürfen SABIC Mitarbeiter in Ausnahmefällen geschäftliche Bewirtung anbieten und annehmen. Die gesamte geschäftliche Bewirtung, einschließlich Mahlzeiten, Unterkunft, Reisen und Unterhaltung, sollte ausschließlich zur angemessenen Förderung von Geschäften eingesetzt werden.
- Bieten Sie SABIC Mitarbeitern keine geschäftliche Bewirtung im Wert von mehr als 100 USD pro Person und Veranstaltung an.
  - Beispiele für eine legitime geschäftliche Bewirtung sind u. a. Mahlzeiten im Zusammenhang mit Geschäftstreffen, gesellschaftliche Veranstaltungen, Eintrittskarten für Shows, sportliche Aktivitäten oder Veranstaltungen, Flugtickets, Autoservice und Standardhotelzimmer.
  - Machen Sie von geschäftlicher Bewirtung Gebrauch, um Wohlwollen und solide Arbeitsbeziehungen aufzubauen, nicht aber, um besondere Vorteile zu erlangen.
- Weitere Details finden Sie in den [SABIC Verfahren zu Geschäftsgeschenken und geschäftlicher Bewirtung](#).



## Verhaltenskodex für Zulieferer

---

### Faire Beschäftigung

Unsere Zulieferer müssen die Rechte, die persönliche Würde sowie die Privatsphäre jedes Einzelnen respektieren. Wir fördern ein integratives Betriebsklima, das die Beiträge jedes Einzelnen anerkennt, in dem alle Menschen geschätzt und respektiert werden und wo ein jeder die Möglichkeit hat, sein Potenzial voll auszuschöpfen.

- Wir halten uns an Gesetze in Bezug auf die Vereinigungsfreiheit, die Privatsphäre, das Verbot von Zwangs-, Pflicht- und Kinderarbeit sowie die örtliche Nichtdiskriminierung ebenso wie an Gesetze über Arbeitsbedingungen, Löhne, Sozialleistungen, Arbeitszeiten und Überstunden.
- Sorgen Sie für ein belastungsfreies Arbeitsumfeld und beteiligen Sie sich nicht an der Belästigung anderer Menschen.

### Interessenkonflikte

Als Teil unserer Verpflichtung zur Transparenz müssen Zulieferer Interessenkonflikte vermeiden. Es mag nicht immer offensichtlich sein, ob eine Situation einen Konflikt darstellt. In solchen Fällen besteht die beste Vorgehensweise darin, den potenziellen Konflikt SABIC gegenüber offenzulegen und gemeinsam mit uns nach einer Lösung zu suchen.

- Sorgen Sie dafür, dass aktuelle und potenzielle Interessenkonflikte, enge persönliche Beziehungen und/oder Fälle von unethischem oder betrügerischem Verhalten umgehend gemeldet werden.
- Kooperieren Sie bei allen Ermittlungen zu solchen Konflikten.

### Technologie, Vermögenswerte, Einrichtungen

Als Zulieferer von SABIC werden Ihnen unter Umständen verschiedene SABIC Technologietools und andere Vermögenswerte anvertraut.

- Schützen Sie sowohl das Eigentum von SABIC als auch die Vermögenswerte unserer Kunden.
- Setzen Sie alle Vermögenswerte – einschließlich Geldmittel, Daten, Systeme, Ausrüstung, Materialien, Räumlichkeiten oder Fahrzeuge – ausschließlich für ihren autorisierten und beabsichtigten Zweck ein.
- Verhindern Sie die Fälschung, Verzerrung, missbräuchliche Verwendung, den unbefugten Zugang, die Zerstörung oder Sabotage von Vermögenswerten, Dokumenten oder anderem Eigentum.
- Schützen Sie unsere Einrichtungen und/oder Daten vor Diebstahl, Missbrauch und missbräuchlicher Verwendung, indem Sie den Zugang durch Dritte verhindern (es sei denn, SABIC hat dem ausdrücklich zugestimmt) und jederzeit angemessene Sicherheitsmaßnahmen aufrechterhalten.



### Insiderhandel

- Sofern Sie Zugang zu wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen über SABIC oder andere Unternehmen haben, kaufen oder verkaufen Sie niemals Wertpapiere dieser Unternehmen oder geben Sie diese Informationen niemals an andere weiter, die damit Handel treiben könnten.

## Verhaltenskodex für Zulieferer

---

### Datenschutz

Wir erwarten von unseren Zulieferern, dass sie personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzgesetzen, -regeln und -vorschriften verarbeiten.

- Ergreifen Sie geeignete technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen, um personenbezogene Daten vor Verlust, unbefugtem Zugriff oder unrechtmäßiger Verarbeitung zu schützen.



## Verhaltenskodex für Zulieferer

---

### ÜBERWACHUNG UND KONFORMITÄT

Die Anwendung dieses Verhaltenskodex für Zulieferer ist eine gemeinsame Verantwortung von SABIC und unseren Zulieferern.



Bitte führen Sie regelmäßig interne Prüfungen, Inspektionen und Audits durch, um sicherzustellen, dass Sie und Ihre Mitarbeiter (sowie sämtliche Parteien, die zur Bereitstellung von Dienstleistungen und Produkten für SABIC mit Ihnen zusammenarbeiten) die in diesem Verhaltenskodex für Zulieferer enthaltenen Anforderungen erfüllen. Sollten Sie Bereiche ausfindig machen, die gegen diesen Kodex verstoßen, setzen Sie SABIC Global Procurement Services sowohl im Hinblick auf die Nichtkonformität als auch auf Pläne zu deren Behebung in Kenntnis. Gerne arbeiten wir

mit Ihnen zusammen, um festgestellte Probleme zu beheben.

SABIC oder unsere Vertreter können eine regelmäßige Überwachung verlangen, die Audits oder Inspektionen von Einrichtungen vor Ort, den Einsatz von Fragebögen, die Prüfung öffentlich zugänglicher Informationen oder sonstige Maßnahmen zur Beurteilung der Leistung des Zulieferers und der Einhaltung des Verhaltenskodex für Zulieferer beinhaltet. Die Ergebnisse dieser Maßnahmen fließen in die Zuliefererauswahl sowie die Einladung von Bewerbern für neue Geschäftsmöglichkeiten mit SABIC ein.

## Verhaltenskodex für Zulieferer

---

### SCHULUNGEN

Sie sind für das Verhalten sowie die Handlungen Ihrer Mitarbeiter verantwortlich. Teilen Sie die Anforderungen dieses Verhaltenskodex für Zulieferer daher Ihren Mitarbeitern, die sich mit SABIC Angelegenheiten befassen, einschließlich Ihrer Vertreter und Subunternehmer, mit. Sorgen Sie für ausreichende Schulungen und Beaufsichtigung, um sicherzustellen, dass die mit der Arbeit für SABIC und seine verbundenen Unternehmen beauftragten Mitarbeiter die in diesem Verhaltenskodex für Zulieferer enthaltenen Prinzipien einhalten.



## Verhaltenskodex für Zulieferer

---

### MELDUNG VON INTEGRITÄTSBEDENKEN

Sie sind dafür verantwortlich, Integritätsbedenken über potenzielle oder tatsächliche Verstöße gegen unseren Verhaltenskodex für Zulieferer oder geltende Gesetze zeitnah vorzubringen. Sie können Bedenken über [integrity@sabic.com](mailto:integrity@sabic.com) oder über eine unserer regionalen [Compliance-Rufnummern](#) vorbringen.

Sie können Bedenken anonym melden und alle Meldungen werden vertraulich behandelt. Wir verpflichten uns, alle Bedenken, die wir erhalten, zu prüfen und ihnen nachzugehen. Wir erwarten von all unseren Zulieferern, dass sie uns vollumfänglich unterstützen, um eine ergebnisorientierte und gründliche Untersuchung zu gewährleisten.

### VERBOT VON VERGELTUNGSMASSNAHMEN

Bitte beachten Sie, dass SABIC jegliche Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben ein Bedenken hinsichtlich der Integrität vorbringen oder zu seiner Beseitigung beitragen, strengstens verbietet.

Außerdem erwarten wir von unseren Zulieferern, dass sie dabei mitwirken, Vergeltungsmaßnahmen zu verhindern, und dass sie sich gegebenenfalls mit bestätigten Anschuldigungen befassen. Falls Sie vermuten, dass ein SABIC Mitarbeiter Vergeltungsmaßnahmen gegen Sie ergriffen hat, wenden Sie sich bitte an [integrity@sabic.com](mailto:integrity@sabic.com) oder an eine regionale [Compliance-Rufnummer](#), damit wir der Sache nachgehen können.



Ansprechpartner für Integrität:

[integrity@sabic.com](mailto:integrity@sabic.com)

[SABIC Compliance-Rufnummer](#)